

BODY

Vážená paní / Vážený pane

V Vítkovicích, kde bydlím, probíhají změny formy komunikace radnice s občany o záležitostech, které se dějí v obvodě. Některé tyto změny mě překvapily, a proto si chci ověřit jak to funguje v jiných obvodech. V této souvislosti se Vás v rámci zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím chci zdvořile zeptat na několik otázek.

1. Je ve vašem městském obvodě spravována nástěnka někde venku, která neplní funkci úřední desky s informacemi o dění v obci?
2. Komunikujete s občany na sociální síti? Pokud ano na jakých?
3. Rozesíláte občanům a zájemcům emailový newsletter?
4. Rozesíláte informační SMS? Pokud ano, kolik stojí provoz?
5. Provozujete místní rozhlas? Pokud ano, jak často je rozhlas používán a kolik stojí jeho provoz?
6. Máte tištěný zpravodaj nebo jiné periodikum, který vydává radnice?
 - 6.1. Pokud ano a je jeho výroba zajišťována externě, prosím o zaslání platné smlouvy na výrobu.
 - 6.2. Pokud je zpravodaj doručován obyvatelům domů, a distribuce probíhá externě, žádám o zaslání platné smlouvy na distribuci.
7. Kolik zaměstnanců ÚMOb má na starosti popsanou agendu?

U již zveřejněných informací prosím o zaslání odkazu na internetovou stránku, kde se informace nachází. Informace v nejvyšší možné míře požaduji v otevřených formátech a ve strojově čitelných formátech. Požadované informace si přeji zaslat elektronicky prostřednictvím elektronické pošty.

Údaje pro vyřízení žádosti:

Preferovaný způsob odpovědi: na email

Předem děkuji za vyřízení a přeji hezký den

V Ostravě 5. 4. 2019



Vaše značka:

Ze dne: 05.04.2019

Č. j.:

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum: 14. dubna 2019

Sdělení k žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Statutárním město Ostrava, Úřad městského obvodu Martinov obdržel dne 05.04.2019 Vaši žádost o poskytnutí informace:

1. Je ve Vašem městském obvodu spravována nástěnka někde venku, která neplní funkci úřední desky s informacemi o dění v obci?

V městském obvodu Martinov je rozmístěno několik informačních desek pro občany, které nejsou spravovány výhradně městským obvodem. Informace na těchto deskách může zveřejňovat kdokoliv.

2. Komunikujete s občany na sociální síti? Pokud ano na jakých?

Městský obvod Martinov prozatím nekomunikuje s občany na sociálních sítích.

3. Rozesíláte občanům a zájemcům emailový newsletter?

Městský obvod Martinov nekomunikuje s občany formou emailových newsletterů.

4. Rozesíláte informační SMS? Pokud ano, kolik stojí provoz?

Městský obvod Martinov nerozesílá občanům informační SMS.

5. Provozujete místní rozhlas? Pokud ano, jak často je rozhlas používán a kolik stojí jeho provoz?

Městský obvod Martinov provozuje místní rozhlas dle potřeby, případně podle objednávky hlášené fyzickými nebo právníckými osobami a spolky se sídlem v městském obvodu Martinov nebo v přilehlých městských obvodech. V roce 2019 jsou předpokládány náklady na provoz místního rozhlasu ve výši 610 tis. Kč, z toho 500 tis. Kč jsou plánovány na rekonstrukci drátového spojení a rozšíření bezdrátového spojení v rámci městského obvodu.

6. Máte tištěný zpravodaj nebo jiné periodikum, které vydává radnice?

Městský obvod Martinov vydává občasník Martin pro své občany, který vychází přibližně 4x do roka.

6.1. Pokud ano a je jeho výroba zajišťována externě, prosím o zaslání platné smlouvy na výrobu.

Výrobu zajišťuje redakční rada, pouze tisk je zajišťován externě na základě telefonické objednávky již řadu let, smlouva nebyla sepsána.

6.2. Pokud je zpravodaj doručován obyvatelům domů, a distribuce probíhá externě, žádám o zaslání platné smlouvy na distribuci.

Distribuce občanům probíhá vlastním zaměstnancem.

7. Kolik zaměstnanců ÚMOB má na starosti popsanou agendu?

Informace na informačních deskách:	1
Hlášení místního rozhlasu:	2
Zpravodaj – redakční rada:	3
Roznos zpravodaje:	1

Podle § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen z části nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě části žádosti.

Rozhodnutí o odmítnutí je součástí tohoto zákona.

S pozdravem

Příloha:

Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace č. 1/2019-InfZ, č.j. MART/0560/19/ spis.
Zn.: S-MART/0495/19/3 ze dne 14.04.2019





Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.:

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum: 14. dubna 2019

ROZHODNUTÍ č. 1/2019-InfZ

Na základě žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, žadatele _____, trvale bytem _____, ze dne 05.04.2019, doručené ÚMOB Martinov dne 05.04.2019 pod č.j. MART/0495/19/_____, rozhodl správní orgán takto:

Výrok:

Podle § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se žádost o poskytnutí informace ze dne 05.04.2019, doručená ÚMOB Martinov dne 05.04.2019 pod č.j. MART/0495/19/_____ podaná _____, trvale bytem _____, v části 6.1 odmítá.

Odůvodnění:

Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Martinov (povinný subjekt) obdržel žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 05.04.2019, jejímž prostřednictvím žadatel _____ žádá o informace o komunikaci radnice s občany.

V části 6 uvedené žádosti žadatel žádá informaci o tištěném zpravodaji nebo periodiku vydávaném radnicí. **V části 6.1. žadatel požaduje zaslání platné smlouvy na výrobu zpravodaje.**

Statutární město Ostrava, městský obvod Martinov **nedisponuje písemnou smlouvou** na provádění tisku zpravodaje Martin. **Tisk zpravodaje je realizován společností REPRONIS s.r.o., IČ 27778924, se sídlem Myslbekova 528/13, 70200 Ostrava na základě telefonické objednávky již od prvopočátku.**

Podle § 15 odst. 1 citovaného zákona pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen z části nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně o odmítnutí části žádosti.

Vzhledem k výše uvedenému povinný subjekt rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí a žádosti částečně odmítl.



Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení tohoto rozhodnutí. Uvedená 15-ti denní lhůta se počítá ode dne následujícího po dni oznámení rozhodnutí. O odvolání rozhoduje Magistrát města Ostravy. Odvolání se podává u povinného subjektu tj. Úřadu městského obvodu Martinov

