

Program městského obvodu Martinov na podporu kulturních, sportovních a volnočasových aktivit v roce 2018

Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu městského obvodu Martinov

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Martinov rozhodlo o vyhlášení **Programu městského obvodu Martinov na podporu kulturních, sportovních a volnočasových aktivit v roce 2018** a vyhlášení výběrového řízení na poskytování účelových dotací z rozpočtu městského obvodu Martinov v roce 2018 v těchto oblastech:
 - Činnost subjektů zajišťujících volnočasové aktivity dětí a mládeže v městském obvodu Martinov
 - Významné sportovní, kulturní a jiné akce v městském obvodu Martinov
2. Důvodem podpory je vytvoření podmínek pro rozvoj městského obvodu v oblasti volného času dětí a mládeže, sportu a kultury.
3. Objem finančních prostředků na program je stanoven na 150 tis. Kč, pokud zastupitelstvo v souvislosti se schvalováním rozpočtu na rok 2018 nestanoví jinak.

II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen dotace) z rozpočtu městského obvodu Martinov.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Přihlášky zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací.
3. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen v termínu daném smlouvou předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace. Za neoprávněné použití nebo zadržování dotace je proti příjemci postupováno podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatelé souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, účelu poskytnuté dotace, výši žádané a poskytnuté částky.
5. Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem v průběhu realizace projektu prezentovat poskytovatele dotace – městský obvod Martinov.
6. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit statutárnímu městu Ostrava, Úřadu městského obvodu Martinov veškeré změny týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.

8. Z dotace lze hradit uznatelné náklady vynaložené v období od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018.

III. Přihláška a její podání

1. **Začátek lhůty pro odevzdání žádostí o poskytnutí dotace je stanoven na 6. 3. 2018 a konec této lhůty je stanoven na 4. 6. 2018.**
2. Žádosti o dotaci se **podávají v písemné formě v obálce označené názvem (jménem) žadatele a nadepsané „Dotace – výběrové řízení“.**
3. Žádosti o dotaci se předkládají na předepsaném formuláři – **Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu městského obvodu Martinov 2018** – viz přílohy tohoto programu.
4. Přílohou žádosti jsou prosté kopie dokladů identifikujících údaje v přihlášce:
 - doklad o zřízení bankovního účtu (smlouva či aktuální výpis z účtu),
 - kopie dokladu o přidělení IČ,
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - kopie dokladu právní subjektivity (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování.
5. V případě, že byla žadateli poskytnuta dotace v předchozím roce, lze uvedené kopie dokladů nahradit čestným prohlášením o tom, že údaje uvedené v žádosti o dotaci se nezměnily.
6. Žadatel **může**, dle svého uvážení, k žádosti přiložit další přílohy, prezentující jeho aktivitu v minulém období, podrobnější popis projektu, apod.

IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Martinov.
2. Informace o vyhlášení výběrového řízení jsou zveřejňovány na úřední desce a internetových stránkách městského obvodu. Kontaktní osobou pro poskytnutí dalších informací je Ing. Magdalena Fridrichová, tel. 599 423 105, e-mail: mfridrichova@martinov.ostrava.cz
3. Úřad městského obvodu Martinov posoudí žádosti o dotaci z hlediska formální správnosti a úplnosti. V případě chybějících údajů či příloh vyzve žadatele k doplnění žádosti.
4. Pracovní skupina jmenovaná Radou městského obvodu Martinov posoudí a doporučí poskytnutí dotace ve výši požadované žadatelem, nebo v upravené výši, dané počtem žadatelů a výši zbývající částky celkového objemu finančních prostředků na program.
5. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městského obvodu Martinov na návrh Rady městského obvodu v případě požadavku dotace nad 50 tis. Kč. Zastupitelstvo rozhodne o poskytnutí

(neposkytnutí) dotace do 19.6. 2018.

6. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada městského obvodu Martinov v případě požadavku dotace do 50 tis. Kč. Rada rozhodne o poskytnutí (neposkytnutí) dotace do 12. 06. 2018.
7. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na internetových stránkách městského obvodu do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva nebo rady městského obvodu.
8. Dotace je poskytnuta na základě usnesení zastupitelstva nebo rady a podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, schválené Zastupitelstvem nebo Radou městského obvodu Martinov.
9. Žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace, se sdělí důvod nevyhovění jejich žádosti do 30 dnů ode dne rozhodnutí.

V. Podmínky pro činnost subjektů zajišťujících volnočasové aktivity dětí a mládeže

1. O dotaci mohou žádat subjekty, které zajišťují pravidelnou a systematickou činnost dětí a mládeže v Martinově na neziskovém a nekomerčním principu v oblastech tělovýchovných, sportovních, kulturních, uměleckých či jiných volnočasových aktivit.
2. Za **uznatelné náklady** se považují zejména:
 - a. nutné provozní náklady (materiál, energie apod.),
 - b. pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti,
 - c. opravy a údržba užívaných zařízení a areálů,
 - d. výdaje na dopravu a ubytování při akcích a soutěžích,
 - e. nákup cen pro soutěžící (odměny soutěžících),
 - f. drobné pohoštění při soutěžích a jiných akcích,
 - g. nájemné za prostory používané k realizaci činnosti,
 - h. odměny trenérů a cvičitelů mládežnických družstev a vedoucích kroužků,
 - i. odměny rozhodčím při řízení akcí, kde je toto obecně požadováno soutěžním řádem,
 - j. platby na vzdělávání, vztahující se k náplni činnosti žadatele (školení apod.).
3. **Z dotace nelze hradit:**
 - a. pořízení investic, staveb, pozemků, uměleckých děl a sbírek,
 - b. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - c. akontaci leasingu, leasingové splátky, splátky úvěrů a úroků z nich,
 - d. úhradu pokut, penále, úroků z prodlení, ztrát z minulých období, manka a škody,
 - e. dotace a dary jiným subjektům,
 - f. jiné osobní náklady, než jsou uvedeny v odst. V, čl. 2, písm. h, i.
4. Kritéria pro **hodnocení žádostí:**
 - a. počet osob (dětí a mládeže), které jsou zapojeny do činnosti,
 - b. zapojení v soutěžích, přehlídkách a jiných akcích,
 - c. současné poskytování jiné formy podpory činnosti (např. zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví městského obvodu apod.),
 - d. zkušenosti se spoluprací se žadatelem v předchozím období.

VI. Podmínky dotací na významné akce

1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které jsou pořadateli konkrétní akce, která bude realizována na území městského obvodu Martinov a která má obecně prospěšný, neziskový a nekomerční charakter.
2. Lze žádat o dotaci na uspořádání sportovních, kulturních, vzdělávacích či jiných akcí, přispívajících k volnočasovému vyžití občanů městského obvodu Martinov.
3. Za **uznatelné náklady** se považují zejména:
 - a. pořízení materiálu pro příslušnou akci,
 - b. pronájem prostor potřebných k zajištění příslušné akce,
 - c. nákup služeb pro příslušnou akci,
 - d. pořízení věcných odměn pro soutěžící,
 - e. drobné pohoštění a pitný režim pro soutěžící či účastníky akce a pro pořadatele,
 - f. vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci a jejich distribuce,
 - g. honoráře pro účinkující,
 - h. odměny rozhodčím při řízení akcí.
4. Z **dotace nelze hradit**:
 - a. úhradu mezd a platů zaměstnanců a statutárních orgánů žadatele včetně souvisejících plateb, odměn členům a funkcionářům žadatele, pořadatelům a trenérům,
 - b. pořízení investic, staveb, pozemků, uměleckých děl a sbírek,
 - c. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - d. akontaci leasingu, leasingové splátky, splátky úvěrů a úroků z nich,
 - e. úhradu pokut, penále, úroků z prodlení, ztrát z minulých období, manka a škody,
 - f. dotace a dary jiným subjektům.
5. Kritéria pro **hodnocení žádostí**
 - a. zapojení veřejnosti (počet plánovaných účastníků akce),
 - b. prezentace městského obvodu díky realizované akci,
 - c. hospodárnost a spoluúčast žadatele, popř. financování z dalších veřejných či nadačních zdrojů,
 - d. úspěšnost podobných, žadatelem pořádaných, akcí v minulosti,
 - e. zkušenosti se spoluprací se žadatelem v předchozím období.

VII. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Martinov č. 191/26 ze dne 5.3.2018.