

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba vyhlašuje výběrové řízení č. **02/2025**
na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Poruba

Druh práce:	pracovník/pracovnice sekretariátu pracovní poměr na dobu určitou – do 31.12.2026
Odbor úřadu:	vnitřních věcí – oddělení sekretariátů
Místo výkonu práce:	území městského obvodu Poruba
Platové zařazení:	7. platová třída (20 080,- Kč – 28 660,- Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu

Zaměstnanecké benefity:

- kvalitní vstupní vzdělávání a možnost dalších školení
- jazykové kurzy angličtiny v různých úrovních znalosti
- 5 týdnů dovolené, k tomu navíc 2 dny pracovního volna
- bezúročné půjčky
- příspěvek na stravné
- možnost stravování ve vlastním stravovacím zařízení
- jistota, stabilita, spolehlivost a prestiž
- pružné rozvržení pracovní doby
- příspěvek na ostatní benefity až do výše 19 000,- Kč

Předpoklady:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadovaná kvalifikace:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, výhodou ekonomického směru

Jiné požadavky:

- znalost práce na PC (Microsoft 365)
- komunikativnost, spolehlivost, loajalita a flexibilita
- kultivovaný ústní a písemný projev
- plynulé a přesné ovládání hmatové metody psaní

Popis pracovní činnosti:

- administrativní činnost související s náplní činnosti starosty/místostarosty/tajemníka

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

- druh práce (pracovní místo), o kterou se ucházíte
- e-mail
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii). Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti). Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.
U cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Lhůta pro podání přihlášky: do 26.2.2025 do 17:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Poštou nebo osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, na adrese: Úřad městského obvodu Poruba, odbor vnitřních věcí, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba, a to v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT!“, adresou odesílatele a čísla VŘ.

Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID: xpkbv55) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Poruba (posta@moporuba.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

Adresa pro podání přihlášky:

Úřad městského obvodu Poruba, odbor vnitřních věcí, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba, informace na telefonu 599 480 243.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

O ukončení výběrového řízení bude vyhlašovatel uchazeče informovat prostřednictvím e-mailu.

Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou doklady zaslané k výběrovému řízení vyzvednout v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy na jimi v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu bylo zasláno rozhodnutí o výsledku výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne 10.2.2025

Ing. Jana Magerová
tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba
„podepsáno elektronicky“